

Mål- og resultatplan



Skattestyrelsen 2025

Indholdsfortegnelse

1.	Skatteministeriets koncernfælles strategiske ramme	3
1.1	Styrelsens vision.....	5
1.2	Mål for Skattestyrelsen i 2025	5
2.	Opfølgning på mål	8
2.1	Skabelon for afrapportering	8
3.	Aftale.....	9
4.	Bilag.....	10
4.1	Målbeskrivelser.....	10
4.1.1	Målbeskrivelser for indfrielse af pejlemærke 1.....	10
4.1.2	Målbeskrivelser for indfrielse af pejlemærke 2.....	11
4.1.3	Målbeskrivelser for indfrielse af pejlemærke 3.....	12
4.1.4	Målbeskrivelser for indfrielse af pejlemærke 4.....	12
4.1.5	Målbeskrivelser for indfrielse af pejlemærke 5.....	13
4.1.6	Målbeskrivelser for indfrielse af pejlemærke 6.....	13

Skatteministeriets koncernfælles strate- giske ramme

Skatteministeriets koncernfælles strategiske ramme udgør et fælles fundament for koncernen og giver samtidigt et overblik over, hvilke elementer der indgår i den strategiske mål- og resultatstyring, *jf. figur 1.*

Figur 1. Koncernfælles strategisk ramme



Kilde: Skatteministeriet

Den fælles vision og de fælles pejlemærker understøtter, at koncernen har en fælles retning. Det fælles værdisæt er en overordnet beskrivelse af, hvordan opgaverne ønskes løst på tværs af koncernen.

Foruden de fire koncernfælles pejlemærker er der for hver styrelse udarbejdet en styrelsesvision og fastlagt en række strategiske pejlemærker, der er en udmøntning af de koncernfælles pejlemærker og danner udgangspunkt for de konkrete mål, der skal formuleres i mål- og resultatplanen. På den måde er der en lige linje fra koncernens overordnede vision helt ned til de mål, som hver styrelse arbejder efter.

Mål- og resultatplanerne skal give mulighed for at opgøre, vurdere og prioritere indsatsen inden for den enkelte styrelses pejlemærker. Målene i mål- og resultatplanerne udformes på en sådan måde, at der løbende kan følges op på den konkrete resultatskabelse.

Mål- og resultatstyring er en udmøntning af hhv. strategisk styring og driftstyring, der i sammenhæng med budget- og bevillingsstyring, porteføljestyring, risikostyring mv. udgør fundamentet for en solid og gennemsigtig økonomi- og virksomhedsstyring i Skatteministeriets koncern.

I 2025 vil der på tværs af Skatteministeriets koncern fortsat være fokus på, at kerneopgaverne bliver løst på højeste faglige niveau og inden for planlagte frister samtidig med, at den igangværende udvikling i Skatteministeriets koncern fortsætter.

Endvidere vil der i 2025 fortsat være fokus på at efterleve FN's verdensmål. I 2025 er der særligt fokus på grønne, bæredygtige indkøb, som skal bidrage til at efterleve verdensmål nr. 12 "Ansvarligt forbrug og produktion". Ansvar for det koncernfælles arbejde er forankret i Administrations- og Servicestyrelsen, grundet styrelsens tværgående rolle i koncernen på indkøbsområdet.

1.1 Styrelsens vision

Skattestyrelsens vision er at sikre, at borgere og virksomheder betaler korrekte skatter og afgifter til tiden.

Skattestyrelsens grundfortælling

Skattestyrelsens opgave er at sikre, at borgere og virksomheder betaler korrekte skatter og afgifter til tiden. Den opgave løser vi ved at gøre det nemt og trygt at betale, ved målrettet at bekæmpe svindel og ved at have effektive kontrolmekanismer integreret i alle dele af opgaveløsningen.

Skattestyrelsen har en vigtig samfundsopgave, og vi er ydmyge over for det store ansvar, der følger med vores myndighedsrolle. Borgere og virksomheder skal opleve en ordentlig, pålidelig og fremtidssikret skatteadministration. Vores arbejde bygger på effektive processer og sikre systemer. Vi arbejder målrettet på løsninger, hvor relevant data indberettes automatisk, så det er enkelt for borgere og virksomheder at få overblik over og håndtere deres skatteforhold.

Skattestyrelsens afgørelser skal være korrekte og fagligt velfunderede. Derfor er faglighed og et højt kompetenceniveau hos styrelsens medarbejdere og ledere kernen i styrelsens arbejde.

Skattestyrelsen er lydhør og forholder sig aktivt til omverdenen og samfundsudviklingen. Det gør Skattestyrelsen, fordi et bredt nationalt og internationalt udsyn er en forudsætning for, at styrelsen kan løse sin myndighedsopgave på en tidssvarende og professionel måde.

Skattestyrelsen tager ansvar for og samarbejder om den samlede opgave og i de daglige beslutninger. Sammen med de andre styrelser under Skatteministeriet sikrer Skattestyrelsen fundamentet for finansieringen af den offentlige sektor.

1.2 Mål for Skattestyrelsen i 2025

For hvert mål er der anført, hvorvidt målet er et koncernfælles mål eller vedrører hhv. udviklingsaktiviteter eller driftsaktiviteter.

Pejlemærke 1:

Skattestyrelsen skal sikre, at borgere og virksomheder oplever en effektiv, pålidelig og kompetent administration, mens kerneinteressenter oplever styrelsen som lydhør og samarbejdsorienteret

Nr.	Type	Mål	Målet er nået, når:
1.1	Koncernfælles	Interessenthåndtering	Resultatet af interessentundersøgelsen, der foretages i 2025, skal som minimum være 4,0 point. Der måles på en skala fra 1-5.
1.2	Koncernfælles	Kundetilfredshed	Resultatet af den løbende måling af tilfredsheden med Skattestyrelsens vejledningsindsats skal i gennemsnit minimum være 4 for telefonvejledning, 3,9 for mailbesvarelser og 3,5 for sagsbehandlingsområdet. Der måles på en skala fra 1-5.

Pejlemærke 2:

Skattestyrelsens skal sikre, at borgere og virksomheder har høj regelefterlevelse, og at svindel målrettet bekæmpes

Nr.	Type	Mål	Målet er nået, når:
2.1	Drift	Oplevet regelefterlevelse og opdagelsesrisiko	Oplevet regelefterlevelse og opdagelsesrisiko blandt borgere og virksomheder skal være minimum 3,8 point ud af 5 point.
2.2	Udvikling	En sammenhængende koncernfælles kontrolstrategi	Skattestyrelsen har udarbejdet en fælles og sammenhængende kontrolstrategi for Skatteministeriets koncern, der er forelagt for Skatteministeriets departement ved udgangen af 2025.

Pejlemærke 3:

Skattestyrelsen skal prioritere kerneopgaven ud fra risiko og væsentlighed og arbejde for enkle og effektive løsninger i alle faser af skatteafregningen

Nr.	Type	Mål	Målet er nået, når:
3.1	Drift	Fortsat høj straffesagsproduktion	10.400 straffesager afsluttes i 2025.

Pejlemærke 4:

Skattestyrelsens skal sikre en kontinuerlig høj faglighed gennem en rettidig rekruttering af nødvendige kompetencer samt strategisk medarbejder- og ledelsesudvikling

Nr.	Type	Mål	Målet er nået, når:
4.1	Udvikling	Koncept for tydeliggørelse af forventninger til performance	Skattestyrelsen udarbejder og implementerer et koncept for tydeliggørelse af forventningerne til performance på forskellige stillingsniveauer i specialistororganisationen (overassistent, konsulent, fagkonsulent, fuldmægtig, specialkonsulent, chefkonsulent).

Pejlemærke 5:

Skattestyrelsen skal sikre, at skattearternes hovedprocesser fungerer effektivt og med en klar ansvarsfordeling, herunder til de øvrige styrelser i forvaltningen

Nr.	Type	Mål	Målet er nået, når:
5.1	Drift	Høj betalingsrettighed	Borgere og virksomheder betaler minimum 92,7 pct. af alle skatter og afgifter til tiden.

Pejlemærke 6:

Skattestyrelsen skal afklare forretningsmæssige behov og udfordringer i forbindelse med udvikling og udskiftning af forvaltningens it-systemer og processer, så der kan skabes bæredygtige og fremtidsparate løsninger

Nr.	Type	Mål	Målet er nået, når:
6.1	Udvikling	Strategi for moderniseringsindsatsen	Udviklings- og Forenklingsstyrelsen har i tæt samarbejde med Skattestyrelsen udarbejdet en strategi for modernisering af systemporteføljen senest medio 2025. Strategien indeholder klare rammer og principper for valg af it-understøttelse og skal muliggøre, at moderniseringsaktiviteter i relation til strategien kan igangsættes i løbet af 2025. Strategien vil desuden fastlægge den overordnede målarkitektur for Skatteforvaltningen. Som led i udarbejdelsen af strategien gennemføres i første halvår 2025 afprøvning af et standardssystem til skat. Afprøvningen gennemføres inden for Skattestyrelsens domæne.
6.2	Udvikling	Fremtidssikret opkrævning og inddrivelse	Delmål 1: Andelen af inddrivelsesparate fordringer, der sendes fra opkrævning i Skattestyrelsen til inddrivelse i Gældsstyrelsen, skal forbedres med 4 pct. point i 2025 opgjort i nominel værdi tre måneder efter, at fordringerne er modtaget til inddrivelse. Delmål 2: USO-projektet idriftsætter hovedleverance 2, hvori der onboardes 6 fordringstyper til DMO.
6.3	Udvikling	Potentiale for regelforenkling, procesoptimeringer samt administrative forenklinger er identificeret	Skattestyrelsen har kortlagt potentialerne for regelforenkling, procesoptimeringer samt administrative forenklinger på 1-2 udvalgte områder, og der foreligger udkast til en plan for den videre proces for at indfri potentialerne.

Opfølgning på mål

2.1 Skabelon for afrapportering

Der vil ske en kvartalsvis opfølgning på Skattestyrelsens målopfyldelse med udgangspunkt i skabelonen i tabellen nedenfor.

Skabelon for opfølgning og afrapportering

Nr.	Mål	Resultatkrav	1. – 4. kvartal	Status sidst	År til dato	Årsag/konsekvens	Handling
1.1	[Beskrivelse af målet]	[Beskrivelse af resultatkrav]	[Resultat for 1. kvartal afrapporteres]	[rød/gul / grøn]	[Det samlede resultat år til dato afrapporteres]	[Beskrivelse af årsag, hvis status er gul/rød samt konsekvens heraf]	[Beskrivelse af evt. korrigerende handlinger og prioriteringer]
1.2							
1.3							

Aftale

Mål- og resultatplanen indgås mellem Skattestyrelsens direktør og departementschefen. Skattestyrelsen har ansvar for resultatopfyldelsen i mål- og resultatplanen.

Skattestyrelsen har ansvaret for at udarbejde den kvartalsvise opfølgning på målopfyldelsen. Opfølgningerne drøftes mellem Skattestyrelsen og departementet. Formålet med opfølgninger og drøftelser er at sikre, at der iværksættes rettidige korrigerende handlinger, så Skattestyrelsen kan realisere målene for 2025.

Der afrapporteres på indfrielsen af målene i mål- og resultatplanen som led i sammenfatningen af årets resultater i årsrapporten for 2025.

København, den 20. december 2024

Thomas Hjortenberg



Direktør, Skattestyrelsen

København, den 20. december 2024

Merete Agergaard



Departementschef, Skatteministeriet

Bilag

4.1 Målbeskrivelser

4.1.1 Målbeskrivelser for indfrielse af pejlemærke 1

Mål 1.1 Interessenthåndtering	
Resultatkrav	Resultatet af interessentundersøgelsen, der foretages i 2025, skal som minimum være 4,0 point. Der måles på en skala fra 1-5.
Beskrivelse	Kerneinteressenter skal opleve styrelsen som lydhør og samarbejdsorienteret. Styrelsen skal have en systematisk og professionel interessenthåndtering. Der foretages en måling af styrelsens interessenthåndtering i ulige år. Målingen giver et billede af interessenternes opfattelse af styrelsen, og hvordan interessenterne vurderer samarbejdet. Målingen gennemføres forventeligt i 2. kvartal.
Type af mål	Koncernfælles, effektmål
Afrapportering	Målet afrapporteres i 3./4. kvartal, når resultaterne for målingen foreligger.
Mål 1.2 Kundetilfredshed	
Resultatkrav	Resultatet af den løbende måling af tilfredsheden med Skattestyrelsens vejledningsindsats skal i gennemsnit minimum være 4 for telefonvejledning, 3,9 for mailbesvarelser og 3,5 for sagsbehandlingsområdet. Der måles på en skala fra 1-5.
Beskrivelse	Kunderne skal opleve, at styrelsen har en effektiv, pålidelig og kompetent administration, hvor de får en korrekt og ensartet behandling og oplever kundeservice af høj kvalitet. Der foretages løbende målinger af kundetilfredsheden. Målingerne foretages umiddelbart efter, at kontakten med styrelsen har fundet sted. En løbende opfølgning på kundernes tilfredshed bidrager til en vedvarende udvikling af skatteadministrationen og understøtter derved FN's verdensmål 16 om effektive og ansvarlige institutioner.
Type af mål	Koncernfælles, effektmål
Afrapportering	Målet afrapporteres i 4. kvartal.

4.1.2 Målbeskrivelser for indfrielse af pejlemærke 2

Mål 2.1

Oplevet regelefterlevelse og opdagelsesrisiko

Resultatkrav	Oplevet regelefterlevelse og opdagelsesrisiko blandt borgere og virksomheder skal være minimum 3,8 point ud af 5 point.
Beskrivelse	Styrelsen skal understøtte en høj regelefterlevelse blandt borgere og virksomheder. Oplevet regelefterlevelse og opdagelsesrisiko måles ved en repræsentativ spørgeskemaundersøgelse blandt borgere og virksomheder, hvori der bl.a. spørges til deres egen regelefterlevelse og oplevelsen af andres regelefterlevelse. Derudover måles på den oplevede opdagelsesrisiko og oplevede konsekvens.
Type af mål	Driftsaktivitet, effektmål
Afrapportering	Målet afrapporteres i 4. kvartal.

Mål 2.2

En sammenhængende koncernfælles kontrolstrategi

Resultatkrav	Skattestyrelsen har udarbejdet en fælles og sammenhængende kontrolstrategi for Skatteministeriets koncern, der er forelagt for Skatteministeriets departement ved udgangen af 2025.
Beskrivelse	<p>Den overordnede ambition med den koncernfælles kontrolstrategi er at sikre høj regelefterlevelse blandt borgere og virksomheder i afregningen af skatter, told og afgifter, så statens indtægter sikres bedst muligt. Samtidig skal kontrollen målrettes effektivt mod systematisk svig, så tab begrænses. Kontrolstrategien skal udgøre en fælles ramme for koncernens kontrolaktiviteter. Den skal bl.a. understøtte det tværgående samarbejde om kontrolindsatsen, samt hvordan kvaliteten og effektiviteten af kontrol generelt kan højnes på tværs af koncernen.</p> <p>Høj regelefterlevelse er en kerneopgave gennem hele værdikæden i Skatteministeriet, som skal sikres gennem mere tværgående, målrettede og risikobaserede kontrolindsatser, hvor tidlige forebyggende indsatser og svigsperspektivet indtænkes tidligere i den koncernfælles forretningsmodel og værdikæde. Kontrolstrategien skal bidrage til, at der frem mod 2030 gennemføres en række konkrete indsatser mhp. at løfte kvaliteten og effektiviteten i den samlede kontrolindsats gennem analyser og data. Skattestyrelsen udarbejder den fælles kontrolstrategi i samarbejde med relevante styrelser i koncernen, der udfører eller har indflydelse på udførelsen af en data- og analysebaseret kontrol. Derfor nedsættes en styregruppe for arbejdet på underdirektørniveau, der skal sikre det rette faglige input fra de enkelte styrelser samt sikre det tværgående og langsigtede perspektiv.</p> <p>Kontrolstrategien vil bidrage til den tværgående kontrolindsats i koncernens værdikæde, men vil også inkludere samarbejdet med øvrige myndigheder, der har indflydelse på koncernens kontrolindsats. Dette gør sig fx gældende på svigsområdet, hvor tværmyndighedssamarbejde og samarbejde med udenlandske skatteadministrationer er afgørende for kvaliteten og effektiviteten af koncernens kontrolindsats.</p> <p>Der følges op på fremdrift ud fra følgende tidsplan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kvartal 2025: Nedsættelse af styregruppe og kommissorium for arbejdet med kontrolstrategien. Dertil beskrives kontrolstrategiens afgrænsning og formål mhp. at forventningsafstemme på tværs af styrelserne og med departementet. 2. kvartal 2025: Identifikation af de tværgående områder, som kontrolstrategien skal berøre. Der lægges op til at undersøge nærmere, hvordan vidensgrundlag og data i højere grad kan genanvendes på tværs af relevante styrelser for at sikre mere tværgående, målrettede og risikobaserede kontrolindsatser, herunder flere tidlige forebyggende indsatser. 3. kvartal 2025: Beskrivelse af tilgange og muligheder for at højne kvaliteten og effektiviteten af kontrolindsatsen på de udvalgte områder på kort og lang sigt, herunder det data- og analysegrundlag der skal ligge til grund herfor.

4. kvartal 2025: Første bud på overordnede formuleringer af den fælles ramme forelægges departementet af styregruppen. Præsentationen og drøftelserne heraf danner grundlag for udformning af en publikation om Skatteministeriets concernfælles kontrolstrategi i 2026.

Type af mål Udviklingsaktivitet, aktivitetsmål

Afrapportering Målet afrapporteres kvartalsvist.

4.1.3 Målbeskrivelser for indfrielse af pejlemærke 3

Mål 3.1

Fortsat høj straffesagsproduktion

Resultatkrav 10.400 straffesager afsluttes i 2025.

Beskrivelse Skattestyrelsen skal understøtte arbejdet for enkle og effektive løsninger i alle faser af skatteafregningen. Målet for antal afsluttede straffesager fastholdes i 2025 på et ambitiøst niveau trods en mindre produktionsnedgang svarende til 1,9 pct. ift. 2024. Det skyldes primært ressourcesituationen på området i 2025.

Type af mål Driftsaktivitet, outputmål

Afrapportering Målet afrapporteres kvartalsvist.

4.1.4 Målbeskrivelser for indfrielse af pejlemærke 4

Mål 4.1

Koncept for tydeliggørelse af forventninger til performance

Resultatkrav Skattestyrelsen udarbejder og implementerer et koncept for tydeliggørelse af forventninger til performance på samtlige stillingsniveauer i specialistorganisationen (overassistent, konsulent, fuldmægtig, fagkonsulent, specialkonsulent, chefkonsulent).

Beskrivelse Konceptet udarbejdes mhp. at tydeliggøre sammenhængen mellem faglighed og performance i forhold til Skattestyrelsens mangeartede opgaver. Konceptet vil understøtte det fortsatte arbejde med faglighed og performanceledelse, herunder udgøre et styrelsesfælles fundament for arbejdet med tydelige karrierespor i regi af Program Karriereveje.

Konceptet skal udgøre et styrket grundlag for en løbende dialog for alle medarbejdere om sammenhængen mellem faglighed og performance i et langsigtet karriereperspektiv ved at udvikle et fælles sprog i Skattestyrelsen for sammenhængen mellem kompetencer og performance i forhold til opgaveløsningen.

Konceptet vil dermed udgøre det organisatoriske grundlag og styrke afsættet for håndteringen af en række aktuelle og forventede kommende organisatoriske behov:

- Sikre et ensartet koncept for drøftelser om behov for udvikling af kompetencer ved udvikling af opgaver og systemer, f.eks. ifm. arbejdet med digitalisering.
- Smidiggøre matchningen af kompetencer og opgaver ifm. prioriteringer, opgavebortfald og lign.
- Understøtte et flerårigt karriereperspektiv ift. tydeliggørelse af forventninger på højere stillingsniveauer og på andre opgaveområder end det aktuelle.
- Understøtte trivsel og forebyggelse af stress ved at tydeliggøre forventninger til performance og krav i arbejdet, herunder ifm. styrket driftsopfølgning ved fx indførelse af individuelle produktionsopgørelser.

Der følges op på fremdrift ud fra følgende tidsplan:

1. kvartal 2025: Udarbejdelse af styrelsesspecifikt koncept samt proces- og implementeringsplan, som direktionsgodkendes.
2. kvartal 2025: Udarbejdelse af beskrivelser på samtlige stillingsniveauer i fagdirektørområder, der tydeliggør Skattestyrelsens forventninger til medarbejdernes faglighed og performance.
3. kvartal 2025: Tværgående kalibrering i Skattestyrelsen af beskrivelser af forventninger til performance mhp. at sikre ensartethed og overblik på tværs samt kobling til Program Karriereveje.
4. kvartal 2025: Implementering af koncept mhp. anvendelse ifm. PULS2026.

Type af mål	Udviklingsaktivitet, aktivitetsmål
Afrapportering	Målet afrapporteres kvartalsvist.

4.1.5 Målbeskrivelser for indfrielse af pejlemærke 5

Mål 5.1 Høj betalingsrettighed

Resultatkrav	Borgere og virksomheder betaler minimum 92,7 pct. af alle skatter og afgifter til tiden.
Beskrivelse	Styrelsen skal understøtte, at korrekte skatter og afgifter opkræves til tiden. Målet beregnes som det samlede beløb, der skal betales. Det ses alene på ordinære angivelser, efterangivelser og foreløbige fastsættelser, hvorfor renter, gebyrer etc. ikke indgår.
Type af mål	Driftsaktivitet, effektmål
Afrapportering	Målet afrapporteres kvartalsvist.

4.1.6 Målbeskrivelser for indfrielse af pejlemærke 6

Mål 6.1 Strategi for moderniseringsindsatsen

Resultatkrav	Udviklings- og Forenklingsstyrelsen har i tæt samarbejde med Skattestyrelsen udarbejdet en strategi for modernisering af systemporteføljen senest medio 2025. Strategien indeholder klare rammer og principper for valg af it-understøttelse og skal muliggøre, at moderniseringsaktiviteter i relation til strategien kan igangsættes i løbet af 2025. Strategien vil desuden fastlægge den overordnede målarkitektur for Skatteforvaltningen. Som led i udarbejdelsen af strategien gennemføres i første halvår 2025 afprøvning af et standardsystem til skat. Afprøvningen gennemføres indenfor Skattestyrelsens domæne.
Beskrivelse	<p>Moderniseringsstrategien vil være rammesættende for alle kommende moderniseringsaktiviteter. Den vil bestå af:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Klare rammer og principper for valg af fremtidig it-understøttelse, herunder fx high-level målsætninger for udbud- og kontraktforhold. 2. Målarkitektur for den samlede Skatteforvaltning – forstået som de arkitekturmæssige rammer, herunder beslutninger om fælleskomponenter.

Som led i udarbejdelsen af strategien gennemføres i første halvår 2025 følgende aktiviteter:

- **Leverance 1: PoC:** Afprøvning af et standardsystem på et udvalgt område.

- **Leverance 2:** Udarbejdelse af scenariebeskrivelser for modernisering af den samlede portefølje, der viser gevinster, risici og evt. særlige opmærksomhedspunkter vedr. bl.a. implementeringer af forskellige COTS-løsninger. Leverancen skal belyse implikationerne ved mulige strategiske valg af moderniseringstilgang.
- **Leverance 3:** Beskrivelse af de strategiske muligheder på et udvalgt domæne, herunder gevinster, risici og evt. særlige opmærksomheder ved hhv. COTS og BoB (via carve out tilgang). Leverancen skal understøtte valg af moderniseringstilgang på det respektive domæne og muliggøre igangsættelse af de første moderniseringsaktiviteter på det konkrete område.

Type af mål Udviklingsaktivitet, aktivitetsmål

Afrapportering Målet afrapporteres kvartalsvist.

Mål 6.2

Fremtidssikret opkrævning og inddrivelse

Resultatkrav	<p>Delmål 1: Andelen af inddrivelsesparate fordringer, der sendes fra opkrævning i Skattestyrelsen til inddrivelse i Gældsstyrelsen, skal forbedres med 4 pct. point i 2025 opgjort i nominel værdi tre måneder efter, at fordringerne er modtaget til inddrivelse.</p> <p>Delmål 2: USO-projektet idriftsætter hovedleverance 2, hvori der onboardes 6 fordringstyper til DMO.</p>
Beskrivelse	<p>Delmål 1: Gældsstyrelsen og Skattestyrelsen har i samarbejde sikret udarbejdelse af en lang række stamdataaftaler til at understøtte, at Skattekontoen på sigt sender gældsposter til inddrivelsen i korrekt og aftalt kvalitet. Resultatkravet indbefatter, at gældsposter fra Skattekontoen bliver gennemgået for stamdataudfordringer, og de gældsposter, der sendes til inddrivelse i 2025, i stigende grad er inddrivelsesparate. For en række af gældsposterne gælder, at de vil blive klar til oversendelse til inddrivelse via NyMF, der indeholder filtre, som sikrer, at kun de gældsposter, der lever op til de aftalte kriterier, kan modtages, mens resten returneres til Skattekontoen mhp. udbedring. For de øvrige gældsposter arbejdes der på anden vis med at sikre det bedst mulige flow for inddrivelsesparate gældsposter. Målet indbefatter, at både Skattestyrelsen og Gældsstyrelsen anvender manuelle -og maskinelle tiltag til at tilvejebringe en stigning i andelen af gældsposter, der inden for tre måneder efter oversendelse fra Skattestyrelsen, er inddrivelsesparate med henblik på efterfølgende inddrivelse i Gældsstyrelsen.</p> <p>Delmål 2: Skattestyrelsen skal understøtte en fremtidssikret løsning til opkrævningen af skatter og afgifter. Projektet Udfasning af SAP38 som opkrævningssystem (USO) skal sikre, at motorkrav og en række øvrige krav fremover opkræves på DMO, hvor også virksomhedsvendte krav i dag opkræves. Projektet idriftsættes løbende i en række hovedleverancer frem mod 2026. Der er ifm. projektets hovedleverance 2 udviklet og idriftsat relevant funktionalitet på DMO til at onboarder og dernæst opkræve seks fordringstyper.</p>
Type af mål	Udviklingsaktivitet, effektmål
Afrapportering	Målet afrapporteres kvartalsvist. Delmål 1 opgøres først endeligt i 2. kvartal 2026.

Mål 6.3

Potentiale for regelforenkling, procesoptimeringer samt administrative forenklinger er identificeret

Resultatkrav	Skattestyrelsen har kortlagt potentialerne for regelforenkling, procesoptimeringer samt administrative forenklinger på 1-2 udvalgte områder, og der foreligger udkast til en plan for den videre proces for at indfri potentialerne.
Beskrivelse	<p>Projektet har til formål at udpege potentialer for regelforenkling/procesoptimeringer/administrative forenklinger. Forenklingerne skal skabe grundlaget for en administration, der er lettere at forstå og administrere.</p> <p>Der følges op på fremdrift ud fra følgende tidsplan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kvartal 2025: Der udarbejdes en model for Skattestyrelsens arbejde med udvælgelse af regelforenklingsprojekter.

2. kvartal 2025: Der vil på baggrund af modellen blive identificeret og udvalgt 1-2 områder i Skatte- styrelsen, hvor der iværksættes et regelforenklingsprojekt.

3-4. kvartal: Inden udgangen af 4. kvartal er de konkrete potentialer for regelforenkling/procesopti- meringer/administrative forenklinger på dette område kortlagt, og en beskrivelse heraf er oversendt til Skatteministeriets departementet sammen med udkast til plan for videre proces.

Type af mål

Udviklingsaktivitet, effektmål

Afrapportering

Målet afrapporteres kvartalsvist.

